

Sint Hathebrandstraat 20 , 2640 Mortsel

Geboren op 24/11/1981

Rijbewijs B

jeroen.te.boekhorst@telenet.be

0486/ 67 20 47

Jeroen te Boekhorst

ERVARING

Verantwoordelijke inside sales

- Leiding geven aan een binnendienst van 4 personen
- 1^{ste} contact voor de buitendienst (5 personen)
- Prijsbeheer en verwerking in het ERP pakket (Globis)
- Jaarlijkse functioneringsgesprekken houden met halfjaarlijkse opvolging
- One to one gesprekken
- Opvolgen van contracten met forwarders en koeriers
- Klachtenbehandeling en claims
- Beheer van key accounts (A-Z)
- Forecast verwerking naar productie toe
- Zendingen maken met productiemateriaal en machines naar Taiwan
- Productievergaderingen
- Promotiemateriaal beheren
- Facturatie opvolgen
- Protime bijhouden voor verlofplanning, dienstreizen en aanwezigheden
- Rapportage aan het management
- Beheer en contactpersoon voor de buitenlandse vestigingen in Taiwan en VSA
- Sollicitatiegesprekken voeren

Sapim NV

09/2017 – 10/2019

Fabrikant van fietsspaken en nippels (velgen) met productie in Hongarije, Frankrijk, Taiwan en verkoopkantoren in VSA en Taiwan. Het hoofdkantoor en hoofdproductiehuis bevindt zich in België.

Customer care coordinator

- Beheer van eigen klantenportefeuille voor multinationals in het EMEA-gebied
- Opmaak van offertes en verwerking van bestellingen van A tot Z
- Eerste aanspreekpunt voor het EMEA-gebied
- Organisatie van vervoer met vrachtvervoerders en koeriers
- Opmaak van documentatie en certificaten
- Rapportage aan het management
- Integratie en implementatie van nieuw ERP-programma

Argo International Corp./ Argo Tech LLC.

08/2011 – 09/2017

Multinational in de industrie voor de sourcing en distributie van industriële toepassingen (frequentieregelaars, koppelingen, motoren, pompen, enz.)

Inhouse consultant

bij Federal Mogul, 2 vestigingen, +/- 100 FTE

- Opleidingen en trainingen geven
- Planningsvergaderingen leiden
- Functioneringsgesprekken houden
- Registratie van de uren beheren via badgesysteem Prottime
- Medisch onderzoeken inplannen en organiseren

HR-assistant

- Selectie en werving voor de afdelingen industrie, techniek en office
- Commerciële contacten
- Payroll

Ritmo Interim NV

03/2008 – 04/2011

Leraar lager onderwijs

- Lesgeven in het 1^{ste}, 3^{de}, 4^{de} en 5^{de} leerjaar

Lerende Stad OVSG

09/2006 – 02/2008

1^{ste} Verkoper elektronica

- Voorraad- en kassabeheer
- Invullen van dagregisters en maandomzetten
- Naverkoop en klachtenbehandeling
- Kredietaanvragen opstellen en opvolgen

Photo Hall

09/2001 – 09/2002

OPLEIDINGEN

Bachelor initiële lerarenopleiding lager onderwijs

Hogeschool Antwerpen (Artesis) 2003-2006

Bachelor initiële toegepaste informatica

Hogeschool Antwerpen (Artesis) 2001-2003

TSO Hotel-Restaurant

PIVA 1994-2000

Aannemer in algemene schrijnwerken

Syntra Mechelen 2010-2011

Sociale wetgeving en Arbeidsrecht voor uitzendarbeid

Federgon 2008

Certificaat VCU

PVI Antwerpen 2008

INFORMATICA

Besturingssystemen

Microsoft Office

Bedrijfsspecifieke software

Microsoft Windows, OS Mac

Word, Excel, Powerpoint, Outlook 365, Outlook

ISI, Act, Prottime, MS Dynamics 2009 & 2012,

Globis, Exact online, Salesforce.com

TALEN

Nederlands

Moedertaal

Pools

Basis

Engels

Zeer goed

Duits

Noties

Frans

Goed